

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
наименование организации

Номер документа	Дата составления
186	14.12.2022

г. Жуковский

ПРИКАЗ

О принятии плана работы по охране труда на 2023 год

В целях повышения уровня организации работы по обеспечению соблюдения требований охраны труда, обеспечения исполнения руководителями, специалистами и работниками требований охраны труда в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и приказа ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова» от 13.04.2020 № 51 «О принятии положения о системе управления охраной труда (СУОТ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по охране труда в учреждении на 2023 год, согласно приложению.
2. Ответственным за исполнение данного приказа назначить заместителя директора по безопасности Иваника В.В..

Руководитель организации Директор техникума
должность


личная подпись

Н.В. Тылик
расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
личная подпись

Копию приказа получили:

Бухгалтерия _____

Отдел кадров _____

**План работ по охране труда ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
1	Продолжить работу по охране труда в соответствии с положением о СУОТ, Политикой в области охраны труда.	постоянно	Директор организации, заместители директора, специалисты деятельность которых касается вопросов ОТ
2	Продолжить работу по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.	постоянно	Специалист по кадрам Дубицкая Т.А. Инженер по организации труда Пряженцева О.В.
3	Организовать проведение периодического медицинского осмотра сотрудников и преподавателей организации и обязательное психиатрическое освидетельствование преподавателей организации, не имеющих заключения.	2 квартал 2023	Специалист по кадрам Дубицкая Т.А. Инженер по организации труда Пряженцева О.В.
4	Продолжить работу по организации процесса обучения по охране труда среди сотрудников и преподавателей учреждения.	постоянно	Специалист по кадрам Дубицкая Т.А. Инженер по организации труда Пряженцева О.В.
5	Продолжить работу по обучению сотрудников, согласно утвержденного списка, по охране труда - в обучающих организациях	постоянно	Специалист по кадрам Дубицкая Т.А. Инженер по организации труда Пряженцева О.В.
6	Провести подготовку к мероприятию по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ): приказ о проведении СОУТ, утверждение комиссии, график проведения работ, перечень рабочих мест подлежащих оценке.	1 квартал 2023	Специалист по кадрам Дубицкая Т.А. Заместитель директора по безопасности Иваник В.В. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе Цыган Т.И.
7	Провести работу по приобретению, выдаче и применению прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты.	1 полугодие 2023	Заместитель директора по административно – хозяйственной работе Цыган Т.И.

Специалист по кадрам

Т.А. Дубицкая